

## Aangifte camerabewaking

Beste

Zoals we al eerder hebben toegelicht, heeft de gebruiker van een camerabewakingsysteem enkele wettelijke verplichtingen.

U als eigenaar van een camerabewakingsysteem moet u in regel te stellen met op het moment van de installatie van camerabewaking. Mogelijks bent u al in orde!

Zo niet? Dan vindt u hieronder alle informatie op een rijtje.

Zo wordt elke verantwoordelijke verplicht om een “pictogram dat aangeeft dat er camerabewaking plaatsvindt” aan te brengen. Zo worden de betrokken personen geïnformeerd dat zij worden gefilmd. De zichtbaarheid en de informatie die op het pictogram vermeld staat is dus heel belangrijk.

Dit pictogram moet ophangen aan alle toegangen, vanaf waar mensen gefilmd kunnen worden.

Op deze pictogrammen moet verplicht opstaan:

De naam, adres en het emailadres van de verantwoordelijke voor de beelden.

### Sticker Vinyl

- CCTV pictogram - Sticker Vinyl dik Formaat 0,15 x 0,10m
- CCTV pictogram - Sticker Vinyl dik Formaat 0,15 x 0,10m - reverse  
(Aan binnenzijde kleven van het venster – buitenzijde zichtbaar)
- CCTV pictogram - Sticker Vinyl dik Formaat 0,30m x 0,20m

### Aluminium borden:

- CCTV pictogram – Aluminiumplaat van 1,5 mm dik Formaat 0,15m x 0,10m
- CCTV pictogram - Aluminiumplaat van 1,5 mm dik Formaat 0,30m x 0,20m
- CCTV pictogram - Aluminiumplaat van 1,5 mm dik Formaat 0,60m x 0,40m

**Mocht u nog bijkomende pictogrammen wensen, gelieve ons nog te informeren over welke gegevens we mogen noteren bij:**

**verantwoordelijke beelden.**

**Naam bedrijf – naam verantwoordelijke voor de beelden – adres – email**



Wat moet u allemaal in orde maken:

- U moet uw systeem aangeven op de nieuwe applicatie [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be). De aangifte zelf is gratis. Let op, deze aangifte moet jaarlijks opnieuw gevalideerd worden. Hiervoor krijgt u jaarlijks een herinneringsmail. Je moet je dan opnieuw inloggen op het platform en de aangifte gewoon even bevestigen.

Op deze manier tracht men hun database up-to-date te houden.

**Tip: Vul enkel de verplichte velden in.**

**Voor de onderneming:**

Als u een aangifte invult voor een onderneming, dient u zaakvoerder te zijn van deze onderneming. Als de verantwoordelijkheid van de camerabewaking de taak van een andere persoon in de onderneming is, dan kan er voor deze persoon een rolverdeling aangevraagd worden bij het FOD Binnenlandse zaken. Zodat deze persoon het beheer van de camerabewaking bij het ministerie in orde kan maken, zonder daarvoor het paspoort/token van de bedrijfsleider nodig te hebben.

Deze rolverdeling kan op twee manieren gebeuren, ofwel vraagt de bedrijfsleider een rol aan voor de persoon die verantwoordelijk is ofwel vraagt deze persoon een rol aan en moet de bedrijfsleider deze bevestigen.

Op deze pagina vindt u hierover meer informatie:

<https://rma-help.fedict.belgium.be/nl>

In bijlage van deze mail, vindt u een korte toelichting.

- Tevens legt de camerawetgeving ook op om een register van uw beeldverwerkingsactiviteit bij te houden.

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit dit vraagt, moet het register haar ter beschikking worden gesteld. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register. Dit register moet geactualiseerd zijn. De verantwoordelijke voor de verwerking moet ervoor zorgen dat de gegevens die erin staan, steeds juist zijn.

De gegevens die het register moet bevatten zijn onder meer de volgende:

**1°** de naam en de contactgegevens van de verantwoordelijke voor de verwerking en, in voorkomend geval, van de gezamenlijke verantwoordelijke voor de verwerking, van de vertegenwoordiger van de verantwoordelijke voor de verwerking en van de functionaris voor gegevensbescherming;

- *De verantwoordelijke voor de verwerking is de persoon die beslist heeft om bewakingscamera's te plaatsen en die de doeleinden ervan vaststelt.*
- *Indien verschillende personen verantwoordelijke voor de verwerking zijn, moet men de namen vermelden van deze verschillende verantwoordelijken.*
- *Indien er een functionaris voor de gegevensbescherming werd aangesteld (zie GDPR, artikelen 37 tot 39), moet dat ook worden vermeld.*

**2°** de verwerkingsdoeleinden;

- *De bewakingscamera's uit de Camerawet worden geplaatst en gebruikt met het oog op «bewaking en toezicht» voor de doeleinden beoogd in artikel 3 van de Camerawet . Vermeld de doeleinden waarvoor uw bewakingscamera's worden gebruikt.*

**3°** een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;

- *Met de bewakingscamera's kunnen beelden worden verwerkt (verzamelen en opnemen). De betrokken personen zijn diegenen die op deze beelden verschijnen.*

4° de categorieën van ontvangers van persoonsgegevens, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;

- *Vermeld de personen aan wie de gegevens kunnen worden overgezonden (bijvoorbeeld de politiediensten).*

5° in voorkomend geval, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de doorgiften bedoeld in artikel 49, paragraaf 1, tweede lid, van de GDPR, de documenten inzake de passende waarborgen;

6° de beoogde termijnen voor het wissen van de verschillende categorieën van gegevens, in het bijzonder de bewaartermijn van de gegevens, indien de beelden worden opgenomen;

- *De Camerawet voorziet dat de bewaringstermijn maximum één maand bedraagt (maximum 3 maanden voor de plaatsen die een bijzonder veiligheidsrisico inhouden, die bij artikel 3 van [het koninklijk besluit van 6 december 2018](#) worden bepaald), behalve als de beelden het mogelijk maken om een bewijs of een identificatie te verkrijgen.*

7° een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, paragraaf 1, van de GDPR, waaronder de beveiligingsmaatregelen die worden genomen om de toegang te verhinderen door niet-gemachtigde personen en deze die worden genomen in het kader van de mededeling van gegevens aan derden.

- *Beschrijf de maatregelen die genomen zijn op het vlak van*
- *veiligheidsbeleid,*
- *organisatie van en de menselijke aspecten van de veiligheid (verbintenis van vertrouwelijkheid, rangschikking van de informatie, ...)*
- *fysieke veiligheid en de omgeving (beveiliging van de toegangen, backupsysteem, ...),*
- *beveiliging van de netwerken,*
- *logische beveiliging van de toegangen (authenticatiesysteem, lijst betrokken personeel, ...),*
- *logging, tracering en analyse van de toegangen,*
- *toezicht en onderhoud,*
- *beheer van veiligheidheidsincidenten en continuïteit.*

Wij hopen u met deze mail geïnformeerd te hebben over de verplichtingen rond de aangifte van de Camerawetgeving.

Bij vragen mag u me steeds contacteren.

**Leen Van Staeyen**  
Jacobs Beveiliging bvba  
Tel 03/464 03 37